



DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE



UNIVERSITÀ DI PISA

**BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI N° 12 INCARICHI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO E ATTIVITÀ DIDATTICHE-INTEGRATIVE
(art. 3 D.M. n. 289 del 25 marzo 2021)**

LA DIRETTRICE

In qualità di Responsabile della procedura comparativa

VISTA: la legge 9 maggio 1989 n. 168 ed in particolare l’art. 6 c.1, “Autonomia delle Università”;

VISTO: la legge 11 luglio 2003, n. 170 con il quale è stato istituito il “Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti”;

VISTO: lo Statuto dell’Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;

VISTO: il Decreto Ministeriale n. 289 del 25 marzo 2021;

VISTA: la delibera del Senato accademico n. 220 del 20/09/2024;

VISTA: l’assegnazione “Fondo giovani-Tutorato e attività didattiche-integrative” Assegnazione ai dipartimenti anno 2024, disposta dal Dirigente dell’area “Didattica, studenti e Internazionalizzazione” con nota Prot. n. 146955 del 22/10/2024;

VISTO: il Provvedimento d’urgenza n. 78/2024 del 10/12/2024 (Prot. n. 4633/2024) con il quale è stata autorizzata per l’anno accademico 2024/2025, l’attivazione degli incarichi per le attività di tutorato e didattiche-integrative suddette, nominate le relative commissioni esaminatrici e definiti i requisiti richiesti;

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa, sulla base dei titoli presentati, per l’anno accademico 2024/2025 per lo svolgimento di attività di tutorato, didattiche integrative, propedeutiche e di recupero inerenti gli insegnamenti dei Corsi di Laurea e dei Corsi di Laurea Magistrale e Magistrale a ciclo unico afferenti al Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere, di cui all’allegato A del presente bando.

Requisiti richiesti

Sono ammessi a partecipare alla procedura comparativa gli studenti dell’Università di Pisa che siano in possesso dei **requisiti richiesti nell’allegato A** e che, al termine della presentazione della domanda di partecipazione, risultino:

- **iscritti ai corsi di laurea magistrale entro la durata normale del corso (e oltre il terzo anno nel caso delle lauree magistrali a ciclo unico) o ai corsi di dottorato di ricerca attivati dall'Università di Pisa, fino al conseguimento del titolo;**

Si precisa che:

-gli assegni possono essere conferiti esclusivamente a studenti capaci e meritevoli dell'Università di Pisa, secondo quanto previsto dalla normativa sul Diritto allo Studio (d.lgs.68/2012), iscritti ai corsi di laurea magistrale entro la durata normale del corso (e oltre il terzo anno nel caso delle lauree magistrali a ciclo unico) o ai corsi di dottorato di ricerca attivati dall'Università di Pisa, **fino al conseguimento del titolo;**

-gli assegni possono essere conferiti, per una sola volta nel medesimo semestre, a prescindere dall'anno di finanziamento a cui si riferiscono. In nessun caso, l'attività prevista dai singoli contratti può sovrapporsi;

-sono esclusi dal beneficio gli iscritti presso altri atenei/istituzioni diversi dall'Università di Pisa e i perfezionandi della Scuola Normale Superiore e i dottorandi della Scuola Superiore Sant'Anna, fatto salvo quanto previsto al punto seguente;

-possono beneficiare degli assegni anche gli iscritti ai corsi di dottorato attivati in convenzione con altri atenei, per i quali l'Università di Pisa non è sede amministrativa. In tal caso, è onere del dipartimento dare formale comunicazione dell'attribuzione dell'assegno all'Università sede amministrativa del corso al quale è iscritto il beneficiario, in quanto dovrà tenerne conto ai fini della rendicontazione degli interventi di supporto al Ministero;

Sarà verificata dal Dipartimento la regolarità dell'iscrizione dello studente nell'a.a. 2024/2025 intesa come iscrizione entro la durata normale del corso.

Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico prevede lo svolgimento di attività di tutorato, didattico integrative, propedeutiche e di recupero del corso per affiancare il docente durante il periodo delle lezioni.

Tale attività potrà esser svolta in orari non di lezione e nei periodi di esame.

La collaborazione prevede un impegno orario e una retribuzione complessiva lordo dipendente così come specificato nell'Allegato A, secondo un orario da concordare con i docenti dei corsi di riferimento.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula dell'incarico e terminerà al completamento delle attività e comunque non oltre il 30/05/2025.

Il compenso totale della collaborazione, al netto delle ritenute a norma di legge, sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione, previa presentazione di una relazione finale contenente le ore di attività svolta e controfirmata dal docente titolare dell'insegnamento.

Presentazione delle domande

Gli interessati devono far pervenire la propria domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo il fac-simile allegato, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere, via Trieste n. 40 56126 Pisa, con la dicitura: "Procedura comparativa Fondo Giovani 2024/2025";

- *Curriculum vitae et studiorum* sottoscritto dal candidato;

- dichiarazione dei titoli posseduti;

- fotocopia del documento di identità.

Entro le ore 12,00 del 07/01/2025

esclusivamente per via elettronica:

- tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: cfds@pec.unipi.it con oggetto “**Procedura comparativa Fondo Giovani 2024/2025- Cognome e Nome (del candidato)**”;
- oppure tramite **Posta elettronica non certificata** all’indirizzo: protocollo@cfs.unipi.it con oggetto “**Procedura comparativa Fondo Giovani 2024/2025- Cognome e Nome (del candidato)**”.

Il Dipartimento è esonerato da ogni responsabilità nel caso in cui, per qualunque motivo, la domanda non pervenga in tempo utile.

Selezione e graduatoria idonei

Le domande, con i relativi curricula pervenuti, saranno oggetto di comparazione da parte di apposita Commissione che, durante la prima seduta, stabilirà i criteri che verranno applicati nella procedura di valutazione.

Le commissioni di valutazione delle domande presentate saranno composte dal Presidente del corso di studio a cui l’incarico fa riferimento (o suo delegato), dal titolare dell’insegnamento e da altro membro individuato dal presidente del corso di studio con funzione di segretario.

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito web del Dipartimento e sull’albo di Ateneo.

Ai candidati vincitori iscritti ai corsi di dottorato sarà richiesto, al momento dell’accettazione dell’incarico, il nulla-osta rilasciato dal proprio Corso di Dottorato.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere e utilizzati unicamente ai fini della gestione della selezione e delle successive attribuzioni degli incarichi.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso di procedura comparativa è il responsabile dell’Unità didattica del Dipartimento, dott. Federico Nobili (mail: federico.nobili@unipi.it).

La Direttrice del Dipartimento

Prof.ssa Sonia Maffei

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell’Amministrazione digitale e norme connesse

a tal riguardo:

- **Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.**
- **Per gli iscritti ai corsi di dottorato: Dichiaro di essere iscritto alla Scuola di Dottorato in:**

Con matricola n. _____

-Allega curriculum *vitae et studiorum* e fotocopia del documento di identità.

(N.B.:si ricorda che, in base al Regolamento per il dottorato di ricerca, le attività didattiche-integrative non devono superare n. 40 ore per anno accademico).

Oppure

- **Per gli iscritti a corsi di Laurea Magistrale/Magistrale a ciclo unico: Dichiaro di essere regolarmente iscritto, in corso, al _____ anno del Corso di Laurea Magistrale/Magistrale a ciclo unico in:**

presso l'Università di Pisa, con matricola n. _____

-Allega curriculum *vitae et studiorum*, fotocopia del documento di identità, e certificato/autocertificazione degli esami sostenuti (o fotocopia del libretto universitario).

In Fede

Data, _____ Firma _____