

Gruppo di coordinamento

Centro Terza Missione

Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere dell'Università di Pisa

VERBALE RIUNIONE

Data: 27/02/2025, 11:00-13:00

Sede: Sala consultazione Cartoteca, Palazzo Carità (II Piano), Via Paoli
(con collegamento on-line per chi non può partecipare in presenza)

Presenti (presenti o online): Michela Lazzeroni (delegata TM, coordina); Giuseppe Rigoli (on-line), Antonella Gioli (on-line), Elena Falaschi, Luca Mori, Raffaele Ciambrone, Chiara Savettieri, Gianluca Miniaci, Riccardo Belcari, Antonella Gioli

Assenti: Francesca Anichini, Caterina Di Pasquale, Adriano Fabris, Gianluca Fulveti, Enrica Salvatori, Alessandro Tosi.

Michela Lazzeroni apre l'incontro evidenziando l'obiettivo centrale della riunione che riguarda la descrizione degli obiettivi e degli indicatori del Piano Strategico, in vista dell'attività di monitoraggio prevista dall'ateneo per la fine di marzo. Le slides utilizzate vengono messe a disposizione e costituiscono perciò parte integrante della documentazione del lavoro della giornata.

Si fa presente che il Centro Terza Missione ha a disposizione un budget connesso al progetto di eccellenza del dipartimento. Si propone di utilizzarlo a) per organizzare eventi di carattere generale promossi direttamente dal Centro, che riguardino tutto il Dipartimento in coerenza con le tematiche del progetto di eccellenza; b) per accogliere qualche progetto di terza missione più specifico, come fa la Commissione Ricerca, che sia anche in questo caso coerente con il progetto del dipartimento di eccellenza e possibilmente connetta più docenti (area 11 e area 10). Come per le iniziative relative alle attività di ricerca del progetto di eccellenza, le proposte saranno approvate dalla Commissione Terza Missione del progetto di eccellenza, formata dai docenti di area 11. La delegata TM darà specifica comunicazione ai docenti durante il prossimo consiglio di dipartimento.

Si ricordano gli obiettivi del Centro Terza Missione (vedi slide a disposizione), sottolineando l'importanza di prestare attenzione alle "scale" di riferimento, per aumentare la numerosità delle iniziative e dei contatti con il mondo esterno. La Commissione Terza Missione dovrà da una parte sensibilizzare i docenti a svolgere un numero crescente di attività verso l'esterno, dall'altra dovrà incoraggiare e promuovere progetti di largo respiro, di impatto più rilevante. Ciò comporta la necessità di impostare ed organizzare attentamente anche le attività di rilevazione, in un'ottica di monitoraggio delle attività che si stanno svolgendo e di risposta agli indicatori di valutazione richiesti dall'ateneo. Si suggerisce in tale prospettiva di inserire le attività di divulgazione e di relazione con il mondo esterno, già nella definizione e nella realizzazione delle nostre proposte progettuali e delle nostre attività di ricerca, in modo che la divulgazione e il coinvolgimento di pubblici esterni all'Università siano parti integranti del percorso e non semplicemente dei momenti "finali".

Passiamo a presentare il Progetto Strategico, che è stato presentato e approvato in Consiglio di Dipartimento (la versione finale del documento è stato inserito tra i materiali di Teams).

Successivamente è stato presentato anche all'Ateneo ed è in corso una revisione di un gruppo di lavoro del dipartimento sulla base dei commenti del Presidio di Qualità

Si prendono in considerazione le azioni relative ai due obiettivi (i vari punti si trovano nelle *slide* messe a disposizione). Si fa presente che le attività previste per il 2024 sono state messe in atto, mentre nel 2025 abbiamo avviato le attività di funzionamento del Centro TM e gli incontri formativi e informativi per il personale docente e TA sui temi della TM. Abbiamo organizzato anche un incontro di informazione per il personale docente e tecnico sulle modalità di utilizzo della nuova piattaforma Arpi (per l'inserimento dei progetti di TM: 18/12/2024): l'incontro ha visto la partecipazione di numerose persone ed è stato apprezzato, sia dai docenti del nostro dipartimento che dallo staff di ateneo.

Un altro punto su cui lavorare è l'aggiornamento e il miglioramento della pagina TM sul sito del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere. Da tenere presente anche l'impegno di organizzare, per l'autunno 2025, un incontro di presentazione delle attività TM agli attori locali e alla cittadinanza. Come ulteriore sviluppo, nel 2026 dedicheremo spazio ad attività di comunicazione specifiche per promuovere le nostre attività (pagine Web, social, video, podcast ecc.).

Si ricorda che è importante monitorare le attività di compilazione delle schede da parte del personale. In relazione a queste attività ci sono degli *Indicatori*, elencati nelle slide a disposizione, e dei *Target* finali da raggiungere (ogni indicatore mostra un valore iniziale e il Target finale da raggiungere; gli indicatori sono di natura quantitativa e di natura qualitativa).

Su questo punto si apre una discussione. Si sottolinea che è necessario trasferire in Arpi le schede del 2024 compilate al di fuori di Arpi. È stato rilevato che la compilazione in Arpi risulta più laboriosa rispetto a quella dei modelli precedenti: occorre tuttavia ricordare che il modello è diffuso a livello nazionale, messo a regime da CINECA, e che è possibile compilare le schede concentrandosi almeno sui campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco (*). L'incontro già fatto sull'utilizzo della piattaforma Arpi è stato utile a chiarire eventuali dubbi.

Occorre continuare a lavorare sulla formalizzazione dei contatti con soggetti esterni (convenzioni e contratti conto-terzi). Dobbiamo migliorare la mappatura delle reti di collaborazioni e la raccolta di informazioni sulla ricerca commissionata. A titolo di esempio, anche in relazione agli indicatori presentati per il Piano Strategico, occorre avere dati precisi su:

- Numero di convenzioni e contratti conto-terzi (media del triennio 2021-2023): valore iniziale => 36; target al 31/12/2025 => 38
- Totale in € di contratti/convenzioni da progetti su commissione nell'anno solare: valore iniziale (media 2021-2023) => 13.161; target al 31/12/2026: => 15.000

È inoltre importante garantire una mappatura dettagliata delle attività di Public Engagement per tipologia, per raggiungere gli indicatori previsti nel piano strategico ed elaborare un breve report di sintesi. Tra gli altri indicatori su cui lavorare, si segnalano gli incontri di *job placement*, per i quali si parte da un valore iniziale di 4 (nel triennio di riferimento 2021-2023) e per i quali si dovrà arrivare a 5 nel triennio successivo. Nel portare avanti queste attività dobbiamo *annotare le criticità* rilevate direttamente o attraverso le segnalazioni dei docenti, in modo da chiarirle e affrontarle tempestivamente.

Si fa presente che durante l'incontro dei delegati TM Ateneo (10/02/2025) relativo alla sintesi delle attività svolte (VQR) si è parlato della rendicontazione in Arpi e si è insistito molto sul concetto di *impatto* (vedi slide della nostra riunione), evidenziando che ci sono potenzialità inespresse da parte di alcune aree. Sarà programmato un incontro di ateneo finalizzato ad affrontare il tema dell'impatto. La questione è importante perché per le materie umanistiche e sociali può risultare difficile.

Si segnala poi, raccomandando di fare girare la notizia, l'organizzazione di un *Lunch dell'Innovazione* sul tema *Generare valore pubblico con le Humanities* (26 marzo 2025, ore 12:00-14:30, presso l'Aula magna di Palazzo Matteucci in Piazza Torricelli). L'incontro è organizzato in collaborazione con i Dipartimenti di Civiltà e forme del sapere e di Filologia, letteratura e linguistica. Saranno ospiti la Prof.ssa Maria Letizia Guerra, delegata del Rettore per l'Impegno Pubblico, e Filippo Sartor (responsabile del Settore Local and Global Engagement, Ufficio Cooperazione allo sviluppo), dell'Università di Bologna.

Sul tema dell'impatto, si dovranno studiare delle strategie da adottare nei casi tipici della TM del nostro Dipartimento. Quando si fanno gli incontri con le scuole, ad esempio, si potrebbero proporre dei questionari ad inizio e a fine percorso, cercando di rilevare gli effetti del percorso; oppure, proponendo questionari a distanza di alcuni mesi, rilevare se/quali/quanti cambiamenti il percorso ha generato (nuovo approccio al lavoro, utilizzo di nuovi materiali, nuove sperimentazioni ecc.).

Su questo punto si apre una discussione e si dovranno fare delle valutazioni e delle sperimentazioni in futuro. Si segnala che si potrebbe presentare la necessità di chiedere il parere del Comitato etico se tali questionari vengono somministrati nel mondo della scuola.

Si segnala l'idea di lavorare ad una migliore definizione di alcuni passaggi del Manifesto della Terza Missione, partendo dal testo già presentato. Parallelamente si dovrà lavorare all'aggiornamento del sito e ad un incontro di presentazione del Centro TM agli stakeholders, incontro previsto dal Piano strategico, che potrebbe svolgersi nell'autunno 2025. Occorre valutare il coinvolgimento di alcuni stakeholders nel Centro TM, pensando a persone che possano dare effettivamente valore aggiunto con la loro partecipazione. Si decide che l'organizzazione dell'evento di autunno può rappresentare l'occasione per prendere contatti con i soggetti esteri.

Tra le iniziative da realizzare nel 2026, si ricorda la necessità di attivare per immaginare e progettare uno o due eventi di Public Engagement che coinvolgano più persone del Dipartimento e che, in quanto tali, possano avere anche un maggiore "impatto".

In relazione al Piano strategico, si segnala la necessità di procedere con l'attività di monitoraggio delle schede di Terza Missione (attraverso il sistema Arpi), considerando le attività di Terza Missione e quelle della formazione continua, per realizzare un breve report. Altri monitoraggi da considerare: numero delle convenzioni e dei fondi da conto terzi del 2024 (con breve report), Summer schools/corsi di perfezionamento del 2024.

A proposito di formazione continua, si segnala che Elena Falaschi e Luca Mori stanno organizzando due corsi di aggiornamento per insegnanti ed educatori (uno rivolto a nidi e scuole dell'infanzia, l'altro alle scuole primarie e secondarie di primo grado; ad entrambi i corsi, tuttavia, potranno iscriversi tutti gli interessati e non soltanto chi lavora nelle scuole): si tratterà di corsi online a pagamento. Con l'ufficio del Dott. Rigoli sono state messi a punto dei passaggi che potranno poi servire per analoghe iniziative future (modalità della comunicazione dell'iniziativa in Consiglio di Dipartimento, per l'approvazione; modulo da compilare per l'iscrizione, con link ad una scheda per il pagamento tramite PagoPA; inserimento delle schede dei corsi sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.). Si tratta di una prima sperimentazione, che viene fatta nella consapevolezza che questo periodo dell'anno non è il migliore per proporre formazione alle scuole. Sarà poi utile predisporre una sorta di *kit* o guida sui passi e sulle procedure da seguire per realizzare attività come queste o come altre già sperimentate nel Dipartimento.

A seguito della rassegna riepilogativa delle attività svolte e di quelle in agenda (dettagli sui target e sugli indicatori previsti dal Piano strategico si trovano nelle slide), si fa il punto sulle cose da fare da qui alla prossima riunione:

- Lavorare alla rendicontazione ai fini delle attività di Monitoraggio del Piano strategico
- Pensare a nomi di *stakeholders* che potrebbero essere coinvolti nelle attività del Centro TM
- Riflettere su possibili impostazioni dei questionari per la valutazione dell'impatto (informandosi anche su eventuali modelli adottati in altri Dipartimenti, es. Fisica, mettendo insieme le idee migliori)
- Segnare in agenda il *Lunch dell'Innovazione* sul tema *Generare valore pubblico con le Humanities*, di cui si è detto, previsto per il 26 marzo 2025

Ci aggiorneremo inoltre su eventuali novità relative a tutti i punti toccati in questa riunione. Si prevede di riferire in Consiglio di Dipartimento alcune delle attività svolte nell'ambito del Centro di Terza Missione.

La Delegata Terza Missione del Dipartimento
Michela Lazzeroni

Il Segretario verbalizzante
Luca Mori